

*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 8 Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Sybiraków w Białymstoku
z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie
cen posiłków i warunków korzystania
ze stołówki szkolnej
w roku szkolnym 2020/2021.*

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. SYBIRAKÓW W BIAŁYMSTOKU

Podstawa prawna:

Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania przygotowanych przez pracowników kuchni posiłków.
2. Posiłki wydawane są na podstawie imiennych kart obiadowych w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w godzinach 10.50 – 13.00.
3. W przypadku zagubienia karty obiadowej, posiłek zostanie wydany po ostatniej przerwie obiadowej, po godzinie 13.00.
4. Uczniowie poszczególnych klas jedzą obiady według ustalonego harmonogramu.
5. W uzasadnionych przypadkach godziny wydawania obiadów mogą ulec zmianie wynikającej z organizacji zajęć w szkole.
6. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
7. Jadłospis i inne informacje dotyczące stołówki szkolnej będą umieszczane na tablicy ogłoszeń przy stołówce.

§ 2

Uprawnienia do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1/ uczniowie szkoły,
 - 2/ pracownicy szkoły,
 - 3/ inne osoby związane z działalnością statutową szkoły za zgodą dyrektora.
2. Warunki korzystania przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej:
 - 1/ złożenie wniosku w sprawie korzystania z posiłków – załącznik nr 1,
 - 2/ wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3,
 - 3/ zakupienie imiennej karty obiadowej w wysokości 15 zł obowiązującej przez cały okres nauki w szkole (w przypadku zagubienia, zniszczenia imiennej karty obiadowej należy zakupić duplikat i uiścić opłatę w wysokości 15 zł),
 - 4/ dokonanie opłaty wpisowego w wysokości 20 zł rocznie na potrzeby kuchni,
 - 5/ w przypadku rezygnacji z korzystania z posiłków w stołówce szkolnej wpisowe nie podlega zwrotowi.
3. Do spożywania posiłków uprawnia wykupiony abonament obejmujący okres jednego miesiąca kalendarzowego.
4. Koszt abonamentu ustalany jest w oparciu o ilość dni żywieniowych obejmujący dany okres oraz jednostkowej ceny posiłku.
5. W przypadkach losowych, które powodują ograniczenie ilości dań wchodzących w skład obiadu (np. wydawane jest tylko drugie danie lub suchy prowiant) szkoła nie zwraca pieniędzy za zmniejszenie wartości obiadu, a powstałą nadwyżkę finansową przeznacza na pozostałe obiady.

§ 3

Wysokość opłat za posiłki

1. Odpłatność za obiad ucznia ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. wsad do kotła).
2. Odpłatność za obiad pracownika szkoły oraz innych osób uprawnionych do korzystania z posiłków ustala się w wysokości kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (wsad do kotła) oraz kosztu przygotowania posiłku.
3. W ciągu roku szkolnego, w przypadku zmian cen na rynku jednostkowy koszt obiadu może ulec zmianie.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Wpłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej dokonuje się w terminie od 1-go do 5-go każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły:

39 1240 1154 1111 0010 3577 3277 Bank Pekao S.A.

Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Sybiraków

15-499 Białystok, ul. Częstochowska 6A

2. Wysokość opłat za dany miesiąc przekazywana będzie na adres e-mailowy rodzica podany we wniosku w sprawie korzystania z posiłków.
3. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie terminu płatności za korzystanie z posiłków (rozpoczęcie roku szkolnego, przerwy w nauce itp.).
4. Rodzice, pracownicy i inne osoby uprawnione do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej zobowiązane są do terminowego uiszczania opłat.
5. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat zostanie wszczęta procedura postępowania wobec dłużników. Brak wpłaty w terminie do 5-go danego miesiąca spowoduje automatyczne zablokowanie karty obiadowej i wydanie posiłku zostanie wstrzymane, do czasu uregulowania należności. W tych dniach uczeń może otrzymać zupę w godzinach 12.30 -13.00.
6. Opłata za posiłki finansowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie dokonywana jest według odrębnych porozumień.
7. W przypadku rezygnacji z obiadów rodzic/pracownik składa pisemną rezygnację na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego uczeń/pracownik nie będzie uczęszczał na obiady – załącznik nr 2 i reguluje opłatę do dnia rezygnacji.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Za niespożyte w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis w następnym miesiącu rozliczeniowym.
2. Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności ucznia lub złożenie rezygnacji z korzystania z posiłków.
3. Odpisu za posiłki dokonują rodzice w systemie Panel Rodzica – STOPEREK lub telefonicznie.
4. Zgłoszenie odpisu do godziny 10.00 uprawnia do odpisu od dnia następnego. Zgłoszenie odpisu po godzinie 10.00 uprawnia do odpisu po upływie dwóch dni od momentu zgłoszenia.
5. W przypadku braku możliwości rozliczenia odpisu w następnym miesiącu zwrot kosztów z tytułu niespożytych posiłków dokonywany jest na pisemny wniosek rodzica i przekazywany przelewem na konto podane we wniosku.

§ 6

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
 - 1/ posiadania karty obiadowej upoważniającej do odbioru posiłku,
 - 2/ kulturalnego spożywania posiłków,
 - 3/ odnoszenia naczyń po spożyciu posiłku w wyznaczone miejsce,
 - 4/ przestrzegania przepisów BHP.

2. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w stołówce osób nieuprawnionych oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci.
3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu stołówki szkolnej, uczeń może być skreślony z listy korzystających z posiłków. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły. Od decyzji przysługuje rodzicowi odwołanie w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia o wydanej decyzji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zbigniew Klimowicz